

# El Centro

Manual para padres



Donde la infancia es un viaje... no una carrera.

## **A Los Padres**

Nos complace que haya elegido al Centro como su compañero en el cuidado y la educación de su hijo. Al igual que usted, nos interesa el desarrollo total de su hijo(a). Nuestro compromiso es brindarles a usted y a su hijo lo mejor en educación y cuidado infantil. Como compañero en el cuidado de su hijo(a), siempre estamos interesados en sus comentarios sobre el cuidado y la educación que recibe su hijo. Este manual está diseñado para familiarizarlo con nuestras políticas y procedimientos.

Lea y consulte este manual según sea necesario. Siempre que tenga alguna pregunta o preocupación, le sugerimos que hable directamente con el cuidador de su hijo. Cualquier preocupación adicional puede dirigirse a Jenny Cronister-Ehling, Directora de Servicios Pre-escolares; Tasha McCoy, Coordinadora de Cuidado Infantil; Brittany Kelly, Coordinadora Adjunta de Cuidado Infantil; o Ann Elliott, Directora Ejecutiva. Para las familias en el Centro de la Y, también pueden comunicarse con Kim Amos, Coordinadora del Sitio.

The Center  
1600 N. Walnut  
Pittsburg, KS 66762  
(620) 235-3150  
[www.thecenterpittsburg.org](http://www.thecenterpittsburg.org)

Family Resource Center at the Y  
1100 N. Miles  
Pittsburg, KS 66762  
(620) 232-1333



Bienvenido al Centro de Recursos Familiares

## **Nuestra Misión**

El Centro se incorporó en 1995 a través de un cooperativo del Hospital Ascension Via Christi, anteriormente Mt. Carmel Medical Center, la Universidad Estatal de Pittsburg y USD 250. Estas organizaciones, desde sus inicios, se han comprometido a mejorar significativamente la calidad de vida en esta comunidad. Como organización sin fines de lucro, el Centro se dedica a satisfacer las necesidades de todos los niños sin importar edad, sexo, raza, color, credo, origen nacional, discapacidad o situación económica. Su misión es crear y mantener una atmósfera segura y afectuosa que promueva el crecimiento físico, social, emocional y cognitivo.

## **Servicios de Cuidado Infantil**

Los niños desde el nacimiento hasta los 12 años son acomodados en un entorno especialmente diseñado para satisfacer las necesidades de su grupo de edad. Se brindan actividades estimulantes y centradas en el desarrollo y oportunidades de aprendizaje según sea apropiado para la edad y la etapa de desarrollo del niño. Se sirven comidas y meriendas nutritivos, preparados bajo la supervisión de un dietista autorizado, al estilo familiar en sus clases. El Centro está abierto de lunes a viernes de 6:30 a.m. a 6:00 p.m. Las tarifas están determinadas por la edad del(de la) niño(a) y las horas que el(la) niño(a) asiste a la guardería.



El Centro se financia mediante tarifas de usuario, subvenciones, donaciones y obsequios en especie. The Pritchett Trust, DCF, The Kansas Children's Cabinet & Trust Fund y otros generosos contribuyentes que han proporcionado financiación especial.

## **Nuestras creencias sobre cómo ayudar a los niños a crecer social y personalmente...**

Creemos que los niños aprenden mejor a través del juego y las experiencias. Creemos que los maestros deben guiar y redirigir con amor a los niños para ayudarlos a aprender a cooperar con sus compañeros y a tener experiencias educativas positivas, para alentar y mejorar su crecimiento y desarrollo. Creemos que podemos lograr esto mejor si:

1. Tener una variedad de materiales y actividades apropiados para la edad de los niños.
2. Proporcionar una razón adecuada de niños y adultos.
3. Usar técnicas de manejo de grupos, limitando el número de niños en cada área del salón para evitar el hacinamiento y permitir suficientes materiales y la oportunidad de interacción.
4. Hablar con un(a) niño(a) si su comportamiento es inapropiado para el área o material que está utilizando.
5. Ser positivo y elogiar el comportamiento apropiado.
6. Después de utilizar las técnicas anteriores, si un(a) niño(a) tiene problemas para llevarse bien, se le pide que vaya a otra zona por un tiempo.

La mayoría de las veces, si el comportamiento de un(a) niño(a) es inapropiado, todo lo que necesitará será un simple recordatorio o un poco más de atención. Si estas técnicas no logran el objetivo deseado, en el caso de niños mayores, se utilizará un breve "tiempo de espera" (3-5 minutos) para ayudar a los niños a "reagruparse" y pensar en acciones apropiadas. Nuestro objetivo principal es garantizar la seguridad de los niños individuales y del grupo en su conjunto. Nunca se utilizará el castigo corporal.



En El Center entendemos que los comportamientos desafiantes de los niños son un intento de comunicar sus necesidades. En caso de que se presenten estos comportamientos desafiantes, observaremos y documentaremos lo que sucedió en torno al comportamiento en un intento de comprender las necesidades del niño/de la niña y lo que está tratando de comunicar. Dichos comportamientos desafiantes incluyen, entre otros: agresión físico(a) como golpear, morder, empujar, golpear con juguetes, intimidación verbal, rabieta y negarse a seguir instrucciones y/o reglas del aula. El personal enseñará las expectativas y reglas del salón de clases de manera consistente para garantizar que los niños comprendan las expectativas.

### **Pautas de Terminación**

Por lo general, no hay necesidad de suspender o terminar el cuidado infantil/preescolar, pero las circunstancias que podrían requerir la terminación del cuidado infantil:

1. Un(a) niño(a) tiene necesidades que no podemos satisfacerse adecuadamente en el Centro.
2. Un(a) niño(a) exhibe un comportamiento que pone en peligro repetidamente la salud y/o seguridad de otros niños.
3. Un padre se niega a cooperar para adherirse a las políticas del Centro (es decir, traer constantemente a un(a) niño(a) que está enfermo al Centro, recoger constantemente a un(a) niño(a) después del horario programado, etc.).

Por supuesto, se harán todos los esfuerzos posibles para trabajar con padres e hijos para superar las dificultades normales. Despido de cualquier niño(a) del Centro se consideraría un último recurso, después de que se hayan intentado todas las demás intervenciones. Si se acuerda que el despido del Centro es necesario, trabajaremos con la familia para encontrar una ubicación y servicios alternativos. Esta política ha sido creada de acuerdo con las leyes federales y estatales de derechos civiles.



**Enmienda**  
**Lista de tarifas del Centro de recursos familiares**  
**A partir del 5 de junio de 2023**

**Cuidado de los niños**

Bebés	\$145 por semana
12-30 meses	\$145 por semana
30 meses – 12 años.	\$135 por semana

**Preescolar (Prepago antes del día 5 de cada mes)**

L-V	\$185 por mes
-----	---------------

**Cuidado infantil y preescolar**

L-V	\$180 por semana
-----	------------------

**Tarifas por hora**

Las tarifas por hora están disponibles para aquellos que asisten menos de 25 horas por semana a una tarifa de \$5.25 por hora contratada.

**Cargo por recogida tarde**

\$15.00 después de las 6:00 pm más \$1.00 por cada minuto adicional después de las 6:40 pm.

**DCF**

Aceptamos con gusto pagos EBT del DCF para cuidado infantil. A las familias que reciben asistencia del DCF se les aplicarán las tarifas indicadas anteriormente.

**Escala móvil**

Hay disponible un descuento de escala móvil según el tamaño y los ingresos de la familia. Por favor pregunte en la oficina para ver si es elegible.

**Matrícula**

Todas las tasas de matrícula deben pagarse antes del día acordado en su acuerdo de tarifas. La matrícula de preescolar deberá pagarse antes del día 5 de cada mes. Si la matrícula permanece impaga durante dos semanas después de la fecha de vencimiento, su hijo(a) no será readmitido en El Centro para recibir atención hasta que el saldo se pague en su totalidad. La morosidad repetida puede resultar en el despido del programa.

Todas las tarifas de cuidado infantil se basan en un horario contratado. No hay reducción de tarifas por los días perdidos, excepto en el caso de que un(a) niño(a) esté enfermo durante 8 días consecutivos. Después de 6 meses de cuidado infantil continuo a tiempo completo, cada niño(a) es elegible para dos semanas de crédito de vacaciones por año y usted no es responsable de pagar las tarifas. Estas dos semanas deben tomarse en al menos cinco períodos de días consecutivos (por ejemplo, la semana de Navidad, la semana de vacaciones familiares o cuando la abuela viene de visita desde fuera de la ciudad). El Centro está cerrado los días festivos principales: Año Nuevo, Día de los Caídos, Día del Trabajo, Acción de Gracias, 4 de julio y Navidad. Las familias no pagan esos días. Todas las tasas de matrícula están sujetas a cambios.

## **Registro y Admisión**

El Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas exige que se completen ciertos formularios antes de la inscripción. Por favor pregunte si tiene alguna pregunta sobre cualquiera de estos formularios.

La admisión está abierta a todos los niños sin importar edad, sexo, raza, color, credo, origen nacional, discapacidad o situación económica.

Si va a suspender el cuidado infantil, notifique al Coordinador de cuidado infantil con dos semanas de anticipación antes de que se retire al niño. Los padres deben pagar esas dos semanas. Toda la programación se realiza a través de la oficina. Por favor notifique a la oficina de cualquier cambio de horario.

Hay disponible un descuento de escala móvil según el tamaño y los ingresos de la familia. Por favor pregunte en la oficina para ver si es elegible.

## **Procedimientos de llegada y salida**

Es responsabilidad del padre, o de la persona que transporta al(a la) niño(a), dejar y recoger al(a la) niño(a) en el edificio. Utilice la entrada este en todo momento.

Los padres deben registrar la entrada de sus hijos en la aplicación Procure en su teléfono o iPad en la recepción al llegar y nuevamente cuando salen del Centro; esto se utiliza para realizar un seguimiento de la asistencia al Centro. Cuando los padres registran electrónicamente la entrada y salida de sus hijos, esto constituye su firma autorizando esos horarios de cuidado de niños. También se proporciona una hoja de registro de entrada y salida en el salón para que los maestros registren a sus hijos cada día cuando entran y salen del salón de clases.

Por favor consulte con el maestro de su hijo(a) diariamente. Los padres deben informar al personal sobre cualquier circunstancia especial que pueda afectar al niño(a) ese día.

Si un niño(a) va a estar ausente, por cualquier motivo, notifique a la oficina lo antes posible.

No se pueden introducir en las instalaciones artículos de juego que puedan tragarse. No se puede traer al Centro juguetes parecidos a la guerra, como pistolas, espadas, etc. No envíe su hijo(a)

A escuela con su juguete favorito. No nos hacemos responsables de los juguetes perdidos en las instalaciones.

## **Procedimientos de Liberación**

Ningún niño será entregado por un adulto que no esté especificado en la información de inscripción del(la) niño(a). Los adultos a quienes los padres les dan permiso para recoger a un(a) niño(a) deben tener identificación. La identificación debe mostrarse en la recepción y al(a) la maestro(a) antes de que se entregue al(a) la) niño(a).



## **Comida y Merienda**

La comida es una parte importante de nuestro día. Toda la comida será servida en la clase de su hijo(a) por su maestro(a) al estilo familiar.

El desayuno se servirá a las 8:15 am. El almuerzo se sirve aproximadamente a las 11:00 am. A media tarde se sirven merienda; el tiempo varía de una clase a otra.

Si su hijo(a) tiene necesidades dietéticas especiales, infórmenos lo antes posible. Le proporcionaremos un formulario que el médico de su hijo(a) deberá completar para que lo mantengamos archivado y cumplamos con nuestros requisitos del CACFP.

Los menús de la semana se publicarán en cada clase.

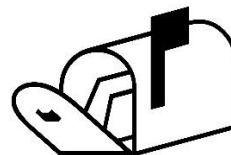
Como parte del Programa de Cuidado de Alimentos para Niños y Adultos del Departamento de Educación del Estado de Kansas, el Centro requiere un formulario de reembolso de alimentos completo de cada familia. Este es un programa de igualdad de oportunidades. Si ha sido discriminado por motivos de raza, color, origen nacional, edad, sexo o discapacidad, escriba inmediatamente al Secretario de Agricultura, Washington, D.C. 20250.



## **Juego Afuera**

El juego al aire libre será parte de cada día en El Centro. Todos los niños saldrán si la temperatura es superior a 32 grados y inferior a 100 grados, a menos que esté lloviendo. Cada vez que se publique un índice de calor o un aviso de sensación térmica, los niños permanecerán adentro. Si la temperatura está entre 90 y 100 grados sin advertencia de calor, los niños no saldrán más de 15 minutos seguidos. Vista a los niños apropiadamente para el clima, incluidos gorro y guantes durante los meses de invierno. El Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas exige que los niños participen diariamente en juegos al aire libre. Se requiere una nota escrita del médico para excluir a los niños del juego al aire libre.

## **Pertenencias personales del niño**



Cada niño(a) tiene un cubículo y un buzón. Por favor revise este cubículo y buzón cada día para que los artículos se vayan a casa.

Toda la ropa exterior o artículos personales deben estar marcados con el nombre y apellido del niño. El Centro no se hace responsable por artículos perdidos o robados.

Los niños siempre deben estar vestidos para jugar. A veces se necesita chaqueta/abrigo ligera para jugar o caminar al aire libre cuando el tiempo lo permita. Los zapatos o botas viejos también son una buena idea. Durante los meses de invierno, si el tiempo lo permite, se suelen realizar excursiones cortas al aire libre. Por favor vista su hijo(a) en un abrigado, con botas, gorros y mitones/guantes.

Dos cambios completos de ropa son necesario para cada niño(a) menor de 5 años. La ropa debe estar etiquetada con su nombre.

## **Suministros**

Por favor envíe lo siguiente:

- Una manta para la hora de la siesta (etiquetada con el nombre de su hijo)
- Una mochila para llevar proyectos de arte importantes, etc.
- 2 o 3 cambios de ropa para guardar en El Centro
- Para bebés: pañales, toallitas húmedas, biberones y fórmula (si son diferentes a Enfamil Neuro Pro que se proporciona)

## **Salud y Seguridad**

Se requiere un examen físico de todos los niños que asisten al Centro.

### **¡Todas las enfermedades deben informarse al Centro con prontitud!**

Para la protección de todos los niños, los directores del Centro, o el personal de turno, se reservan el derecho de negar el ingreso a cualquier niño, que en su opinión deba recibir atención médica. El personal permanecerá alerta a los síntomas de enfermedad durante todo el día. Los niños que presenten síntomas serán colocados en aislamiento temporal y se notificará a los padres.

Manteniendo buena salud en nuestros niños es una responsabilidad compartida tanto por los padres como por El Centro. El Centro tiene políticas claras para el manejo y prevención de enfermedades. Nuestro personal ha sido capacitado en políticas de prevención de enfermedades y propagación de infecciones. Los niños pequeños se enferman con más frecuencia porque:

- 1) Su sistema inmunológico no combate las enfermedades tan bien como el de un adulto.
- 2) No han estado expuestos a muchos de los gérmenes que causan infecciones.

El Centro no tiene instalaciones para atender a niños enfermos. Si no está seguro, sería prudente dejar al(a) niño(a) en casa un día más en lugar de arriesgarse a enviar a un(a) niño(a) enfermo a la escuela. Si el(la) niño(a) no se siente lo suficientemente bien como para participar en las actividades habituales, el Centro tomará la decisión final sobre si se le permitirá asistir. La salud de nuestros niños y personal es una prioridad en El Centro.

Los medicamentos se administrarán únicamente con permiso escrito. Los medicamentos recetados para un(a) niño(a) en particular se conservarán en el recipiente original con la etiqueta original de la farmacia, que muestra el número de receta, el nombre del medicamento, la fecha en que se obtuvo, el nombre del médico, el nombre del niño y las instrucciones de dosificación.

## Salud y seguridad

### Condiciones de exclusión del cuidado infantil

1. Temperatura auxiliar (axila) de 100.0 o superior
2. Tos intensa, en la que la cara del(de la) niño(a) se enrojece o se pone azul o emite sonidos agudos, "cruupy" o "ferinos" después de toser.
3. Respiración (difícil, rápida y/o sibilante).
4. Diarrea (dos deposiciones acuosas en un período de 4 horas o una deposición acuosa de gran volumen mezclada con sangre).
5. Vómitos, malestar estomacal y el bebé "regurgita" más de lo habitual (dos veces en 4 horas).
6. Tinte amarillento en la piel o los ojos y/o orina inusualmente oscura del color del té.
7. Ojos rojos, llorosos o supurantes.
8. Áreas infectadas de la piel con costras, amarillas, gomosas, secas o sarpullido, es decir: impétigo, varicela, tiña y oxiuros.
9. Picazón intensa en el cuerpo o el cuero cabelludo y/o rascarse constantemente la cabeza, por ejemplo: piojos, sarna.
10. Desmayos o convulsiones (que no sean condiciones preexistentes) o signos generales de apatía, debilidad, somnolencia, cara enrojecida, dolor de cabeza o rigidez en el cuello.
11. Comportamiento inusual (mal humor, apatía, llanto más de lo habitual, malestar general evidente, pérdida de apetito).
12. Garganta estreptocócica
13. Secreción nasal verdosa y enrojecimiento intenso o dolor de garganta.

### Condiciones para regresar al cuidado infantil

1. Sin fiebre durante 24 horas (sin uso de medicamentos para bajar la fiebre).
2. Sin síntomas o aprobación escrita del médico para regresar.
3. Libre de diarrea (heces acuosas) durante 24 horas.
4. Libre de malestar estomacal y vómitos durante 24 horas y capaz de ingerir alimentos.
5. Sin síntomas o aprobación escrita del médico para regresar.
6. Se ha detenido toda secreción del ojo o se ha obtenido la aprobación por escrito del médico para regresar.
7. Las llagas en la piel se curan o 24 horas después de iniciado el tratamiento o con la aprobación escrita del médico para regresar. Después de la viruela, las marcas ya no lloran y se sienten secas. (Generalmente 5-7 días).
8. Después del tratamiento, incluso libre de piojos y liendres. Un miembro del personal deberá revisar el cabello del niño antes de reingresarlo.
9. Sin síntomas o aprobación escrita del médico para regresar.
10. Libre de síntomas.
11. Veinticuatro horas después de iniciado el tratamiento.
12. Libre de síntomas.

## Salud y seguridad: procedimientos de emergencia



Todos los accidentes/lesiones se informarán en los formularios de lesiones y se pondrán a disposición de los padres.

Si un niño resulta gravemente herido, los padres será notificado inmediatamente para recoger el(la) niño(a) para recibir atención médica.

Si no se puede hacer contacto y existe una emergencia, el(la) niño(a) será ser llevado al centro médico que figura en "Formulario de autorización médica".

Se realizará un simulacro de incendio mensualmente y un simulacro de tornado mensualmente, de Abril a Septiembre. Los planes/mapas de evacuación de incendios y tornados están colgados en cada salón de clases.

El Centro cuenta con procedimientos de seguridad para emergencias adicionales. Consulte a un administrador si tiene preguntas adicionales.

Según la ley estatal, todos los incidentes sospechosos de abuso o negligencia infantil deben informarse a los funcionarios correspondientes.

Efectivo: 9 de abril de 2012  
Actualizado: 29 de marzo de 2018

## POLÍTICA DE SUEÑO SEGURO

El síndrome de muerte súbita del lactante (SMSL) es "la muerte repentina de un bebé menor de un año de edad que permanece inexplicable después de una investigación exhaustiva del caso, que incluye: la realización de una autopsia completa, el examen de la escena de la muerte y una revisión de los antecedentes clínicos. historia. (Instituto Nacional de Salud Infantil y Desarrollo Humano, Willinger et al, 1991)

La Academia Estadounidense de Pediatría (AAP) recomienda que los bebés duerman boca arriba, en su propia cuna, sin nada en la cuna más que una sábana ajustable que cubra un colchón ajustado.

Para seguir esta recomendación, este centro ha implementado la siguiente Política de sueño seguro:

### PRÁCTICAS OBLIGATORIAS DE SUEÑO SEGURO:

1. Todo el personal de cuidado infantil que trabaje en la habitación para bebés recibirá capacitación sobre la Política de sueño seguro y la reducción del riesgo de SMSL.
2. A menos que un bebé tenga una renuncia a la posición para dormir firmada por su médico que especifique lo contrario, los bebés deberán: debe colocarse en posición supina (boca arriba) para dormir para reducir el riesgo de síndrome de muerte súbita del lactante. Se publicará un aviso cerca de la cuna para aquellos bebés con exención.
3. No se colocará nada en la cuna con el niño; como mantas, baberos, juguetes o almohadas.
4. La cabeza del lactante deberá permanecer descubierta durante el sueño.
5. La temperatura ambiente no excederá los 75° F.
6. Sólo un bebé a la vez en una cuna.
7. No fumar en el centro de cuidado infantil. Los empleados deben lavarse las manos antes de regresar a trabajar en la habitación para bebés después de fumar.
8. A los bebés se les proporcionará un "tiempo boca abajo" adecuado cuando estén despiertos, lo que estará determinado por la edad y el temperamento del bebé.

9. Los bebés permanecerán dentro de las pautas de supervisión visual y sonora en todo momento, incluso mientras duermen.
10. Un miembro del personal permanecerá en el lado donde duerme el salón de clases mientras haya un bebé durmiendo. En el caso de que solo haya 1 miembro del personal trabajando, el bebé que duerma será colocado en una cuna portátil en el lado de juegos del salón de clases. Esta cuna portátil se limpiará y se cambiarán las sábanas después de cada uso.
11. Cuando los bebés puedan girar fácilmente desde la posición supina (espalda) a la posición boca abajo (boca abajo), se les colocará para dormir boca arriba, pero se les permitirá adoptar cualquier posición que prefieran para dormir.
12. Si un bebé llega al programa dormido, o se queda dormido en el programa, en un equipo no diseñado específicamente para el sueño de bebés (por ejemplo, asiento para el automóvil, asiento inflable, asiento para bebés, trona, cochecito, silla para saltar), se retira al bebé y colocado boca arriba en una cuna en un tiempo razonable, no superior a 15 minutos.
- NOTA: Todos los padres/tutores de bebés cuidados en este centro recibirán una copia de la Política de sueño seguro para bebés de este centro y la información sobre la reducción del riesgo de SMSL antes o al momento de la inscripción.

### **Programas en El Center**

Recepción/Oficina	235-3150
Centro Fax	235-3154
Educación especial para la primera infancia	235-3155
Centro de aprendizaje del condado de Crawford	235-0120
Alfabetización temprana de pequeños dragones	235-3150
Subvención en bloque para la primera infancia	235-3150 x208
Centro de recursos familiares en Y	232-1333

## **Padres voluntarios**

Puede venir al Centro EN CUALQUIER MOMENTO para ver qué está pasando o ofrecerse como voluntario para ayudar a los maestros en el salón de clases. Ser voluntario es fácil y divertido tanto para padres como para niños. "Mi mamá viene hoy a la escuela", se jactó un orgulloso niño de cuatro años ante su maestra. La presencia de un padre en el aula es una fuente de entusiasmo y orgullo para su hijo. Pero es más que eso. Es una oportunidad para que padres y maestros se conozcan mejor y trabajen juntos para sacar lo mejor del niño. Recuerde que SIEMPRE es bienvenido al Centro y lo alentamos a participar en los numerosos programas del edificio.



Modificado el 6/5/23

### **Política y procedimiento (copia para padres)**

Para asegurar una comunicación clara sobre los procedimientos y políticas del cuidado infantil y preescolar del Centro, pedimos a todos los padres que lean lo siguiente y marquen los siguientes elementos importantes:

Entiendo que:

- La puerta en la Este es la única puerta abierta para dejar y recoger a los estudiantes.
  - Los padres deben entrar al edificio con su hijo todos los días y asegurarse de que el maestro sepa que él/ella está allí.
  - Los padres deben registrarse en la aplicación Procure en su teléfono o en el ipad en la recepción al llegar y nuevamente cuando salen del edificio. Esto se usa para realizar un seguimiento de la asistencia al Centro.
  - Los padres deben llamar si su hijo/hija va a estar ausente.
  - Los niños deben quedarse en casa con las siguientes enfermedades: fiebre, diarrea o vómitos y otras enfermedades o dolencias contagiosas. Quedarse en casa ayudará al niño a sanar mejor y garantizará la salud de los demás.
  - Los niños no deben tener diarrea ni fiebre sin el uso de medicamentos para reducir la fiebre durante al menos 24 horas antes de regresar al Centro.
  - Los padres deben informar al Centro sobre cambios de dirección, número de teléfono, empleo, información de contacto de emergencia o cualquier otro cambio que pueda ayudarnos a brindar la atención que su hijo necesita.
  - Los alimentos que vienen de casa para compartir entre los niños deben ser frutas enteras o alimentos envasados preparados comercialmente en recipientes sellados de fábrica.
  - Si es necesario sustituir comidas, debe tener en nuestros archivos un formulario completado por su médico. La declaración también debe incluir recomendaciones de alimentos/leches por parte del médico.
  - Se espera que los padres recojan a los niños a la hora designada.
  - El horario del Centro es de 6:30 am a 6:00 pm. Se incurrirá en un cargo por retraso de \$15.00 después de las 6:00 p. m. durante los primeros 10 minutos y luego se cobrará un cargo adicional de \$1.00 por minuto hasta que recojan al niño.
  - No se pueden administrar medicamentos a un niño/una niña sin el consentimiento por escrito y las instrucciones del médico. Todos los medicamentos deben estar en el envase original. Si se necesita medicamentos sin receta, se requiere un formulario requerido completado por los padres.
  - Se requiere avisar con dos semanas de antelación a la oficina si se va a retirar a un niño/una niña. Los padres deben pagar esas dos semanas.
  - Los niños pueden estar en El Centro un máximo de 9 ½ horas por día. Sabemos que los padres recogerán a sus hijos lo antes posible. No importa cuánto se divierta el niño/la niña mientras está en el Centro, siempre espera con ansias el regreso de mamá o papá.
  - Los padres son responsables del pago de las cuotas a tiempo.
  - Los padres son responsables de todas las horas contratadas. Las horas contratadas se basan en el horario entregado a la oficina por los padres.
  - No hay reducción de tarifas por los días perdidos, excepto en el caso de que un niño/una niña esté enfermo por un período prolongado (ocho días consecutivos). Además, cada familia de tiempo completo, que haya estado inscrita durante seis meses, tiene dos semanas al año en las que no es responsable de pagar las tarifas. Estas dos semanas deberán cursarse en al menos cinco periodos de días consecutivos. (Por ejemplo, la semana de Navidad, la semana de vacaciones familiares o cuando la abuela viene de visita). Notifique a la oficina cuando desee tomar una semana de vacaciones.
  - El Centro está cerrado los días festivos principales: Año Nuevo, Día de la Recordación, Día del Trabajo, Día de Acción de Gracias, 4 de Julio y Día de Navidad.
  - La división del pago ordenada por el tribunal debe ser manejada por los padres. El contrato no se dividirá a efectos contables.
  - Se espera que los padres mantengan el acuerdo de tarifas independientemente del reembolso actual por parte de una entidad o individuo. (planes de cafetería, manutención infantil, etc)
- Acepto seguir las políticas y procedimientos del Centro.

---

Nombre del padre /de la madre

---

Fecha



